

Toruń, dn. 20.12.2018

Urząd Miasta Torunia
Biuro Obsługi Urzędu
ul. Legionów 220
e-mail: roi@um.torun.pl

--- Wg. rozdzielnika ---

Zapytanie ofertowe poniżej 30 000 Euro
nr ROI.3400.68.2018

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności poza przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1579) zgodnie z zarządzeniem nr 9 PMT z dnia 09.01.2018 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia.

Biuro Obsługi Urzędu
Urząd Miasta Torunia
87-100 Toruń
ul. Legionów 220

zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty na: Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu komputerowego (spis z natury) użyczonych 230 Beneficjentom Ostatecznym (BO) w projekcie „Internet – świ@t w twoim domu” na terenie Gminy Miasta Toruń, w terminie do 28.02.2019r.

1. Sporządzenie protokołu inwentarzowego dołączonego jako załącznik 1, dla każdego BO.
 2. Uzupełnienie brakujących naklejek na sprzęcie komputerowym - naklejki unijne oraz naklejki z kodem kreskowym (naklejki dostarczy Zamawiający).
 3. Spisanie fabrycznych numerów seryjnych każdego posiadanego przez BO sprzętu (komputer, monitor, laptop, zestaw lektorski)
 4. Instrukcja wypełnienia protokołu inwentarzowego znajduje się w załączniku 2.
1. Proszę podać jako kryterium 1: ryczałtową cenę **netto i brutto w złotych**
 2. Termin realizacji: Zamawiający oczekuje realizacji zadania w terminie - do 28.02.2019
 3. Kryterium wyboru ofert: Dla porównania ofert zostaną zastosowane kryteria:
 - a) Kryterium 1: Cena – 100%Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów za kryterium a) .
Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

a) Kryterium 1:

$$\text{cena oferty} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (znaczenie kryterium tj. 100 \%)}$$

gdzie:

C_n = najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert

C_b = cena oferty badanej

4. Miejsce składania ofert: Ofertę proszę dostarczyć do Biura Obsługi Urzędu UMT ul. Legionów 220, pok.6 osobiście, faxem: 56 611 88 34 lub na adres e-mail (np. w formacie PDF): roi@um.torun.pl
5. Warunki płatności: przelew, **21 dni od dnia dostarczenia faktury**. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru
6. Termin składania ofert: do **31.12.2018r. do godz. 10:00**
7. Wykonawca, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie czy w swojej jednoosobowej działalności:
 - zatrudnia / nie zatrudnia pracowników
 - zawiera / nie zawiera umowy ze zleceniobiorcami
8. Wymagania i warunki Zamawiającego:
 - a) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
 - b) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w UMT.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
 - d) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
 - e) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - f) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
 - g) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
 - h) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną). Wyniki postępowania zostaną również zamieszczone na stronie BIP Urzędu Miasta Torunia.
 - i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
 - j) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: roi@um.torun.pl
 - k) **Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.**

9. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
11. Zamawiający, w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Kierownik Referatu
Obsługi Informatycznej
Piotr Konstanty

12. Załączniki:

- 1) Protokół inwentarzowy
- 2) Instrukcja wypełnienia protokołu inwentarzowego

